

Svenska Skolan i Wien

Scheibelreitergasse 15
AT-1190 Wien



Tel.....+43-(0)1-320 79 80
E-Mail.....svenskaskolan@svenskaskolan.at
Website.....www.svenskaskolan.at
ZVR-Zahl972744415

10 juni 2016

Verksamhetsplan läsår 2016-2017



1. Inledning

Under verksamhetsåret som har gått har det varit rekordmånga elever (30) i grundskolan. Vi löste det genom att använda ett av rummen uppe på Bullerbyn där vi på förhand bestämde oss för att ta in max 8 barn. Det har fungerat mycket bra och det är en av alla våra möjligheter att kunna använda byggnadens alla rum till vad varje läsår har för behov.

Inför detta verksamhetsår kommer antalet skolelever att minska kraftigt. Det har många förklaringar men framförallt att det är en hel del familjer som flyttar från Wien men även en del som väljer att flytta sina barn i till de internationella skolorna. Vi kommer under året att analysera vad vi kan göra för att eleverna ska gå kvar längre hos oss.

Vår tvåspråkiga förskoleklass som vi startade ht 2015 har fungerat på ett utmärkt vis. Vi kommer att marknadsföra denna del av vår verksamhet tydligare. Det är många familjer som söker efter ett alternativ för sina barn året innan de börjar åk 1. Det har bildats en grupp bestående av styrelse, rektor och personal som ska arbeta fram ett koncept för detta.

För att göra vår förskola mer attraktiv för familjer med alla nationaliteter har vi beslutat att byta namn till "Lönneberga Der bilingualler Kindergarten Grinzing". Vi hoppas med nytt namn, ny hemsida mm att det kommer göra att vi igen har fullt på förskolan och bygger upp en väntelista.

Delar av styrelsen och personalen har arbetat fram en ny utvecklingsplan som sträcker sig till 2018. Där återfinns strategier, mål och visioner inom ett flertal områden som rektor tillsammans med personalen ska utveckla. (se Utvecklingsplan 2016-2018)

Inom grundskolan har vi beslutat oss för att avsluta vårt samarbete med InfoMentor, en webbaserad lärplattform. Skolverket har utvecklat ett bedömningsstöd som blir obligatoriskt att använda från åk 1 från och med 1 juli 2016. De har även tagit fram omdömesblanketter som vi kommer att använda oss av.

De som arbetar och verkar inom Svenska Skolan i Wien ska betona det skandinaviska och internationella lärandet och i största möjliga mån leva upp till våra ledord:

"Trygga barn tar stora steg ut i livet"

2. Organisation

Mål: Bedriva tillfredsställande verksamhet med kvalificerad och kompetent personal.

Ledning, administration och servicetjänster kommer att fördelas på följande personer:

Susanne Hiort	rektor
Ulrika Göthlin	administratör
Birgitta Wahlqvist	husmor
Britta Hammargren	skolsköterska

Grundskolan, förskoleklass och åk 1-6

Alla lärare i skolan har ferietjänster vilket innebär att de har arbetat in tid för ledighet som tas ut i samband med elevernas lov dagar. Lärartjänsterna i grundskolan är deltidstjänster. Vi har prioriterat att lärarna undervisa i så stor del som möjligt i de ämne som de har behörighet i.

I grundskolan kommer följande lärare att arbeta:

Cecilia Zechner	klasslärare åk 4-5
Ann-Louise Nilsson	klasslärare åk 1-2
Natalie Mikikits	klasslärare förskoleklassen
Susanne Hiort	lärare åk 1-6
Emma Leduc	klasslärare åk 3-6
Gunnel Nilsson	idrottslärare fsk-åk 6
Julia Hartmann	native engelska åk 1-6
Moa Bengtsson	bild åk 1-6, slöjd åk 4-6
Camilla Dahlberg	Tyska, klasslärare åk 3
Anna Eriksson	extra resurs åk 2
Rasmus Hiort	extra resurs förskoleklass

För att få en tydlighet och trygghet för elever och föräldrar kommer eleverna att ha en ansvarslärare som de i första hand kan vända sig till och som kommer att hålla i elevens utvecklingssamtal.

Fritids

På fritids kommer en tysktalande pedagog och en svensktalande pedagog att arbeta för att bevara och öka skolans tvåspråkighet.

Natalie Mikikits	österrikisk förskollärare
Madelein Zotter	österrikisk förskollärare
Anna Eriksson	extra resurs

Förskolan

Förskolan har bytt namn till Lönneberga. Barnen kommer att delas i två grupper delar under dagen. På förskolan kommer följande pedagoger att arbeta:

Ida Ahlfont	svensk förskollärare
Stefanie Gritsch	österrikisk förskollärare
Rasmus Hiort	extra resurs
Marleen Zotter	svensk/österrikisk förskollärare
Natalie Mikikits	österrikisk förskollärare

Kompletterande svenska

I kompletterande svenska kommer följande lärare att arbeta:

Cecilia Zechner	svensk lärarexamen
Ann-Louise Nilsson	svensk lärarexamen

Personalstrategi

Mål: Anställningstrygghet för personal. Föreningen skall följa rekommenderade lönetabeller och anställningsförhållande enligt österrikiska bestämmelser.

Arbetsveckan uppgår till 38 timmar för samtliga anställda (exklusive eventuell övertid). Kraven som anges i aktuella förordningar om minimilön tillämpas för samtliga anställda, uppföljning och nödvändiga revideringar sker. Lönerna uppdateras den 1 januari varje år när de nya avtalen träder i kraft.

Den totala kostnaden för personalens löner (inkl. sociala avgifter) uppgår i budgeten till 484 509 EUR.

Mål: Ge möjlighet för personalen att utveckla sin kompetens.

För kompetensutveckling finns det avsatt 2 000 EUR. Den pedagogiska personalen har ett belopp på 200 euro/person. I samråd med rektor bestäms hur dessa pengar ska användas.

Styrelsen har beslutat att Susanne ska fortsätta den pågående statliga svenska rektorsutbildning som hon påbörjade i september -14.

Skolverket anordnar och betalar en del av denna utbildning men det innebär även en kostnad på 10 000 EUR för skolan.

Rektor kommer att närvara vid årets rektors- och sommarkonferens, onsdag-fredag vecka 32 i Stockholm, som arrangeras av SUF (Svensk Utlandsundervisnings Förening).

Nätverkskonferens tillsammans med de övriga skolorna i Europa kommer i år att anordnas av Svenska Skolan i London. Vi planerar att sju pedagoger och skolans administratör ska delta i denna konferens.

I samband med denna konferens fortsätter Susanne rektorsutbildningen för utlandsrektor genom Umeå universitet som påbörjades 2014.

Styrelsen

Mål: Ha god kunskap om skolans organisation och verksamhet.

Styrelsen är ytterst ansvarig för skolans verksamhet. Det innebär att styrelsen har det yttersta ansvaret för undervisning, ekonomi, personal och administration och skall se till att verksamheten bedrivs enligt tillämpliga lagar, regler och villkor.

Styrelsens roll är också att säkerställa den operativa driften av verksamheten så att kvaliteten på föreningens verksamhet håller hög klass, skolan och dess miljö skapar trygghet för barnen, att verksamheten utvecklas och i mesta möjliga mån tillgodoser medlemmarnas behov och att skolans ekonomi tillåter en långsiktig drift av Svenska Skolan i Wien.

Styrelsen skall löpande utvärdera den operativa verksamheten utifrån de visioner, mål och strategier som anges i skolan utvecklingsplan, samt säkerställa att dessa reflekteras i övriga styrelsedokument och i den dagliga verksamheten.

Styrelsen skall sammanträda på regelbunden basis (=styrelsemöten) och tillsätts av ordinarie eller extra årsmöte. Detaljer kring antalet ledamöter och mandatperiod för ledamöterna framgår i föreningens stadgar.

Styrelsen består av följande:

Jan Norrman	ordförande
Anna-Sara Czernich	vice ordförande
Johnny Abi Haidar	kassör
Susanne Hiort	rektor
Anders Klippholm	ledamot
Björn Nicolaisen	suppleant
Christina Rohla	suppleant
Stefan Naglis	suppleant
Elisabeth Hainzl	Skolverkets representant
Ulrika Göthlin	administratör
Utses i augusti	personalrepresentant

3. Elevsituationen

Grundskolan

I skrivandets stund är följande elever anmälda:

Förskoleklass	3
Åk 1	1
Åk 2	4
Åk 3	4
Åk 4	
Åk 5	3
Åk 6	1

Statsbidraget från Skolverket för eleverna i grundskolan beräknas uppgå till 128 092 EUR för hela verksamhetsåret.

Avgifterna för eleverna och för åk 1-6 beräknas uppgå till 142 100 EUR.

Förskolan

I skrivandets stund är 24 barn anmälda till höstterminen på förskolan. Efter jul tillkommer ett par barn som står i kölistan som fyller 2 år i början av 2017.

Födda -10	2
- 11	6
- 12	6
- 13	4
- 14	7

Inför detta läsår har vi gjort en nysatsning på förskolan genom att byta namn till Lönneberga. Vi hoppas att det ska attrahera fler österrikiska och andra nationaliteter att välja vår förskola. Vi har totalt 33 platser på förskolan vilka vi hoppas kunna fylla under året.

Bidragen från MA10 i Wien beräknas uppgå 154 002 EUR för hela året. Avgifterna för förskolebarn beräknas uppgå till 126 049 EUR. Här räknas även de barn som går i förskoleklassen in.

Fritids

Fritids kommer att vara öppet varje dag kl.13.00–17.00.

I stort sätt alla barn som går i grundskolan förväntas att även delta i fritidsverksamheten. 4 barn som går i österrikisk Volkschule kommer att gå på förlängt fritids hos oss.

Fritidsavgiften är per läsår är 1 500 EUR för förlängt fritids och 1 125 EUR för ordinarie fritids.

Kompletterande svenska

Grupper för kompletterande svenska planerar vi att bedriva på måndagar i skolans lokaler och på tisdagar i Hietzing, 13. Bezirk.

Beroende på hur många elever som anmäler sig planerar vi för en respektive två grupper båda dagarna. Vid ett elevantal över 10 blir det två grupper.

Avgifterna för kompletterande svenska beräknas uppgå till 8 075 EUR. Statsbidraget från Skolverket beräknas till 6 223 EUR.

4. Svenska Skolan i Wiens verksamheter och aktiviteter för läsåret 2016/2017

Grundskolan

Mål: Ge varje elev möjligt att utvecklas så långt som möjligt efter deras egna förutsättningar.

Skoldagen kommer att starta varje dag kl.8.20 och sluta enligt varje schema för årskursen. Teman man kommer att ägna särskilt fokus under kommande läsår presenteras för styrelsen och på föräldramötet i september.

Medel som i budgeten för 2016/2017 är avsatta för läromedel till grundskolan uppgår till 2 000 EUR och förbrukningsmaterial 3 000 EUR.

Till studiebesök och utflykter för grundskolan har det avsatts 1 250 EUR.

Skolans läsårstider BILAGA 1

Förskoleklass

Mål: Ge barnen en trygg övergång från förskolan till åk 1.

Förskoleklassen arbetar med skolförberedande aktiviteter. Verksamheten bedrivs på svenska och tyska och riktar sig till barn året innan de ska börja åk 1. Förskoleklassen har samma läsårstider som grundskolan men har möjlighet mot en extra kostnad att vara på förskolan under skolloven.

Förskolan

Mål: Ge varje barn möjlighet att utvecklas så långt som möjligt efter deras egna förutsättningar.

Förskolans verksamhet är öppen varje dag 8.00–17.00 och kommer att vara stängd 2 veckor i samband med jullovet v. 52- v.1 och 4 veckor i samband med sommarlovet v. 30, 31, 32 och 33.

Medel som i budgeten för 2016/2017 är avsatta för läromedel till förskolan uppgår till 500 EUR och förbrukningsmaterial 3 000 EUR.

Till studiebesök och utflykter för förskolan har det avsatts 1 250 EUR.

Förskolans läsårstider BILAGA 2.

Fritids

Mål: Erbjud barnen roliga och utvecklande aktiviteter efter skolan, samtidigt som man på ett lekfullt sätt tränas i socialt samspel med andra barn och vuxna.

Fritidsverksamheten kommer att vara öppen från det att skoldagen slutar till kl.17.00 varje dag och stängt under skolans lov.

Barnen erbjuds olika aktiviteter på fritids så som utflykter, uteaktiviteter, pyssel mm. Sedan ett par år tillbaka är även fritids tvåspråkigt vilket det även kommer att vara under 2016-2017.

Till fritidsverksamhet är det avsatt 500 EUR.

Kompletterande svenska

Mål: Förstärka och utveckla det svenska språket i både tal och skrift.

Undervisningen vänder sig till elever som går i andra grundskolor. Eleven skall ha grundläggande kunskaper i svenska.

Vi planerar att bedriva undervisningen på måndagar och tisdagar av utbildade lärare i svenska. Barnen delas in i grupper efter ålder och nivå så att undervisningen ska kunna bli så individanpassad som möjligt, men ändå tillsammans med kamrater på samma nivå.

Hela verksamheten

Mål: Säkerställa en trygg och trivsamt miljö för barn och pedagoger

Likabehandlingsplanen går igenom tillsammans med personal och styrelse vid varje nytt läsår och revideras vid behov.

Som tillägg till likabehandlingsplanen finns en kartläggning av kränkande behandling. Kartläggningen görs en gång/termin i samverkan med pedagoger, föräldrar och barn. Kartläggningen utvärderas vid varje termins slut.

Mål: Att bibehålla en stabil finansiell situation för hela verksamheten

Administratören gör månadsvis uppföljning och uppdatering av budgeten i samråd med skolans rektor och kassör. Budgeten följs sedan upp på varje styrelsemöte. Skolan har kontrakt med en Steuerberater (Akkurata) som har hand om bokföring och hanterar löneutbetalningar till de anställda (budgeterad kostnad 11 000 EUR per år).

Ekonomiskt årsmöte, med presentation av årets bokslut och verksamhetsberättelse, kommer att äga rum i oktober 2016.

Verksamhetens revisorer är Peter Ahlfont och Bernd Altendorfer kommer att fortsätta även under kommande läsår.

Mål: Säkerställa god beredskap vid eventuell krishantering

Skolan har en beredskapsplan för krishantering för det fall något skulle inträffa på skolan.

I krisgruppen ingår för närvarande rektor Susanne Hiort, personalrepresentant Ida Ahlfont, kyrkoherde Maria Scharffenberg och skolsköterska Britta Hammargren. Krisgruppen skall ha ett inledande möte i början av höstterminen för en genomgång av beredskapsplanen, förtydligande av de roller som ingår i planen, kontroll av att beredskapsplanen samt material som nämns i planen (ex. förstahjälpensväska) finns tillgänglig på skolan samt diskussion om eventuell revidering av innehållet i planen.

Mål: Att marknadsföra verksamheten till strategiska målgrupper.

Marknadsföring

Rektor arbetar kontinuerligt med marknadsföring av skolan. Det innebär bl.a. att delta i aktiviteter som anordnas av ambassaden och övriga svenska organisationer. Att vara kända på de olika skandinaviska ambassaderna och hos Wiens största relocationfirmor är också en viktig del av vår marknadsföring.

Sponsorgrupp

Sponsorgruppen kommer att fortsätta sitt arbete med att finna nya sponsorer till skolan och underhålla de relationer med företag som skapades förra läsåret.

Ulrika Göthlin och Susanne Naglis kommer fortsätta sitt arbete i gruppen.

800 EUR är avsatt i budgeten för marknadsföring.

Mål: Säkerställa en trivsamt och trygg miljö samt bibehålla skolans lokaler och uteplatser i gott skick

Kontakt med vår hyresvärdinna Frau Hietel sker regelbundet vilket är mycket viktigt för löpande rapportera om vår verksamhet och förändringar som vi gör. Skolan har även en handyman som sköter diverse sysslor ute och inne.

7 000 EUR är avsatt i budgeten till skolans lokaler och trädgård.

Mål: Upprätthållande av hög kvalitet på verksamheten – kvalitetsarbete

Förskolans och skolans pedagogiska personal gör löpande planering, utvärdering och uppföljning för att behålla kvalitén i de olika verksamheterna. Varje ny termin börjar med planeringsdagar för personalen, så kallade A – dagar, då det bl.a. görs en grovplanering av vilka teman verksamheten ska innehålla under kommande termin. Detaljerad planering görs sedan av varje arbetslag och enskild lärare löpande inför varje vecka.

Uppföljning och utvärdering enligt Lokala målplanen och av undervisningen görs efter varje termin.

Utvecklingssamtal sker en gång per termin enligt följande rutin:

- Grundskolan

Varje termin upprättas en individuell utvecklingsplan (IUP) till varje elev i samband med elevens utvecklingssamtal. Här kommer vi att använda oss Skolverkets obligatoriska bedömningsstöd och även deras rekommendationer för skriftliga omdömen.

- Förskolan

En gång per år håller förskollärarna utvecklingssamtal tillsammans med föräldrarna. Till grund för detta har personalen observerat barnet efter ett observations-underlag och intervjuat varje barn.

Personal strävar efter att ha en kontinuerlig och öppen dialog med föräldrarna. Föräldrarna bjuds in till föräldramöte på höstterminen och en föräldraaktivitet på vårterminen och ombedes också att fylla i en trivselenkät en gång per år (maj 2017).

- Styrelsen

Styrelsen skall löpande hålla medlemmarna underrättade om styrelsebeslut och annan viktig information som rör verksamheten. Styrelseprotokollen skall finnas tillgängliga på engelska.

BILAGA 3 Årshjul Systematiskt kvalitetsarbete Svenska Skolan i Wien

5. Budget 2015/2016

Bifogad budget är antagen av medlemmarna på årsmötet den 31 maj 2016. *BILAGA 4*

Upprättad av rektor och godkänd av ordförande 10 juni 2016

Susanne Hiort, rektor

Jan Norrman