

# STADGAR FÖR SVENSKA SKOLAN I WIEN



ANTAGNA AV ÅRSMÖTET, 12 MAJ 2011

§ 1. **Föreningens namn och säte**

Föreningens namn är *Schwedischer Schulverein in Wien* (Svenska Skolföreningen i Wien).

Föreningen har sitt säte i Wien och utövar sin verksamhet inom stadskommunen Wien. Dotterföreningar kommer inte att upprättas.

§ 2. **Föreningens syfte och verksamhet**

Syftet med föreningen, som inte är vinstdrivande, är att bedriva en skola i Wien. Verksamheten omfattar förskola från 2 års ålder, en förskoleklass, skola för årskurs 1-6 samt fritidsverksamhet. För årskurs 7-9 och gymnasium erbjuds handledning för distansundervisning i samarbete med de skolor som Skolverket godkänt som huvudmän.

Kompletterande svenskundervisning enligt Skolverkets riktlinjer kan anordnas för barn mellan 6 och 16 år med svensk anknytning.

Verksamheten och undervisningen vid skolan ska bedrivas enligt de regler som fastslagits i förordning (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar (med senare ändringar) och andra delar av svensk lagstiftning som är tillämpliga på svenska utlandsskolor. Verksamheten skall även bedrivas i enlighet med österrikisk lagstiftning.

§ 3. **Ekonomiska medel för uppfyllelse av föreningens syfte**

- anmälningsavgift;
- avgift för förskola, skola samt fritids (härefter ”avgift” eller ”avgifter”);
- bidrag från Skolverket och
- bidrag från MA 10

§ 4. **Medlemskap**

Svenska och övriga nordiska medborgare med anknytning till Sverige eller annat nordiskt land, som är bosatta i Österrike, samt medborgare av annan nationalitet med svenska eller tyska som modersmål har rätt att söka om medlemskap i föreningen. Undantag härvid skall beviljas av styrelsen.

Rätt att söka om medlemskap i föreningen äger föräldrar (eller motsvarande) till barn som önskar erhålla någon form av undervisning eller studiehjälp av skolan.

Annan enskild eller juridisk person som vill stödja skolan kan även ges medlemskap efter beslut av styrelsen.

§ 5. **Upphörande av medlemskap**

Medlemskapet upphör genom skriftlig uppsägelse av elevens plats på skolan, genom utslutning, vid dödsfall, eller beträffande juridisk person vid förlust av rättskapaciteten. Medlemskapet upphör vidare automatiskt om betalning av avgift uteblir eller om barnet inte längre deltar i skolans verksamhet.

Utträde ur föreningen kan ske när som helst, men skall skriftligen meddelas föreningens styrelse minst tre månader i förväg. Styrelsen kan å andra sidan utesluta en medlem om denne inte betalat avgift trots två skriftliga betalningspåminnelser efter en skälig tidsfrist på högst sex månader. Dock kvarstår skyldigheten att betala förfallna avgifter.

Styrelsen kan också med omedelbar verkan utesluta en medlem ur föreningen för grovt åsidosättande av medlemskyldigheter eller för vanhedrande beteende.

§ 6. **Medlemmars rättigheter och skyldigheter**

Medlemmarna har rätt att ha sina barn i Svenska skolan i Wien såvida anmälningsavgift samt, i varje enskilt fall, aktuell avgift betalas. Varje medlem har rätt att få kontinuerlig information rörande styrelsens arbete och fattade beslut samt att närvara vid föreningens årsmöten.

Medlemmarna är å andra sidan skyldiga att avlägga anmälningsavgift samt avgift (i enlighet med vad årsmötet beslutat), att följa föreningens stadgar samt att respektera vid varje tillfälle gällande styrelsebeslut.

§ 7. **Föreningens organ**

Föreningens organ är årsmötet (Generalversammlung), valberedningen, styrelsen (Vorstand), revisorerna och skiljedomstolen.

§ 8. **Årsmöte**

Föreningens högst beslutande organ är årsmötet. Årsmötet består av styrelsens ledamöter samt medlemmarna. Årsmötets ordförande väljs av årsmötet.

Ordinarie årsmöte hålls senast under maj månad. Ekonomiskt årsmöte hålls under oktober månad.

Styrelsen har att tillse att skriftlig kallelse, med dagordning, går ut till samtliga medlemmar senast två veckor före årsmötet.

Motioner till ordinarie årsmöte skall skriftligen tillställas styrelsen senast tre veckor före den dag då årsmötet ska hållas. Det åligger styrelsen att avge skriftliga yttranden över inkomna motioner. Giltiga beslut – med undantag för beslut om kallelse till extra årsmöte – kan endast fattas om ärenden som funnits med på dagordningen.

Motioner, styrelsens yttranden, förslag, verksamhetsberättelse, revisorernas berättelse, förslag till budget (inkl. förslag till arvode samt anmälningsavgifter och andra avgifter) skall alltid finnas tillgängligt för medlemmarna senast vid årsmötet.

Rösträtt vid årsmötet har föreningens medlemmar, dock endast en röst per familj, samt styrelsens ordinarie ledamöter. Om styrelseledamot också är medlem i föreningen räknas dennes röst även som familjens röst. Juridiska personer företräds av behörig företrädare. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer revisorer och skolans personal.

Årsmötet är beslutsfärdigt om hälften av alla röstberättigade medlemmar resp. deras företrädare är närvarande. Om årsmötet inte är beslutsfärdigt vid utsatt tid ska årsmötet börja 30 minuter senare med samma dagordning. Årsmötet är då beslutsfärdigt oberoende av antal närvarande personer.

Val och beslut vid årsmötet fattas som regel med enkel majoritet. Beslut om ändringar i föreningens stadgar eller om föreningens upplösning kräver dock 2/3 majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av årsmötets ordförande. Röstning med fullmakt är tillåten.

§ 9. **Årsmötets uppgifter**

Årsmötet har följande uppgifter:

1. Emottagande och fastställande av verksamhetsberättelse och balansräkning
2. Fastställande av föreningens budget inklusive arvode till ordförande, vice ordförande och kassör samt anmälningsavgift och avgifter
3. Val, tillsättning/återkallelse av styrelseledamöter, suppleanter och revisorer
4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
5. Beslut om stadgeändringar och frivillig upplösning av föreningen
6. Diskussion och beslut om dagordningens övriga ärenden

§ 10. **Dagordning vid ordinarie årsmöte**

Dagordningen skall innehålla åtminstone följande punkter:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av protokollförare
4. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Motioner från medlemmar samt styrelsens, personalens eller revisorernas förslag
9. Fastställande av föreningens budget (inklusive arvode samt anmälningsavgift och avgifter)
10. Val av ordförande, vice ordförande, kassör, två styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter
11. Val av två revisorer
12. Val av valberedning jämte sammankallande i denna
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

§ 11. **Dagordning vid ekonomiskt årsmöte**

Dagordningen skall innehålla åtminstone följande punkter:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av protokollförare
4. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balansräkningen
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

§ 12. **Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålles då styrelsen så finner påkallat eller då minst 1/10 av föreningens medlemmar framställer begäran därom. Även revisorerna kan begära utlysande av extra årsmöte. Vid extra årsmöte kan endast de frågor behandlas vilka påkallat utlysandet av detsamma. Kallelse till extra årsmöte ska ske senast två veckor före mötet.

§ 13. **Valberedningen**

Valberedning väljs vid ordinarie årsmöte och skall bestå av minst två personer, varav en är sammankallande. Valberedningen har till uppgift att finna lämpliga ledamöter, i förekommande fall suppleanter, samt revisorer som utses på ordinarie årsmöte eller extra årsmöte.

Valberedningen skall påbörja sitt arbete i god tid innan årsmötet äger rum och valberedningens förslag skall finnas intagna i kallelse till årsmötet.

#### § 14. **Styrelse**

Föreningens styrelse består av fem ledamöter som väljs vid årsmötet, samt ytterligare en ledamot som utses av Skolverket (endast i de fall där statsbidrag utgår). Skulle en styrelseledamot avgå under året, utser styrelsen en tillfällig ersättare vilken i efterhand ska godkännas under nästföljande årsmöte. Minst tre av ledamöterna skall utses bland föräldrar som har barn kopplade till skolans verksamhet. Mandattid för styrelseledamöter är ett år. Återval är möjligt. För det fall styrelsen, valberedning eller revisorer finner det påkallat kan även en eller flera suppleanter föreslås på ordinarie eller extra årsmöte.

Styrelsen sammanträder på begäran och efter kallelse av ordföranden, eller om denne har förhinder, vice ordförande. Om både ordföranden och vice ordförande har förhinder under en längre sammanhängande period får var och en av de övriga styrelseledamöterna kalla till styrelsesammanträde. Kallelsen skall skickas ut i god tid före varje styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig då samtliga ledamöter är kallade och minst tre är närvarande. Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Ordförande är styrelseordföranden, vid förhinder vice ordförande. Om även vice ordförande har förhinder ska styrelsens äldsta närvarande ledamot fungera som ordförande.

Varje styrelseledamot skall sitta mandatperioden ut. Utträde ur styrelsen kan dock beviljas efter skriftlig anmälan till styrelsen och om speciella skäl eller omständigheter föreligger. Utträdet träder ikraft när avgående ledamot ersätts av annan styrelsemedlem. Om fler än två ledamöter avgår samtidigt skall nytt årsmöte utlysas.

Årsmötet kan avskeda hela styrelsen eller enskilda ledamöter. Återkallelse träder i kraft då ny styrelse eller styrelseledamot utses.

#### § 15. **Styrelsens uppgifter**

Styrelsens främsta uppgift är att företräda och leda föreningen. Det omfattar samtliga uppgifter som enligt stadgarna tillfaller föreningen. Detta innebär framför allt:

1. Framtagande av en årsbudget samt upprättande av verksamhetsberättelse och balansräkning
2. Förberedelse av årsmöte
3. Förvalta föreningens ekonomi
4. Kallelse till ordinarie och extra årsmöte
5. Upptagande och uteslutning av föreningens medlemmar
6. Anställning och uppsägning av föreningens personal

Dessutom är det styrelsens uppgift att se till att den verksamhet som bedrivs vid Svenska Skolan i Wien håller en hög nivå, följer de i stadgarna angivna syften och den av skolan upprättade utvecklingsplanen. Detta innebär ett ansvar att anställa och vårda personal samt att säkerhetsställa skolans ekonomi.

Det är vidare styrelsens ansvar att informera föreningens medlemmar om beslut som fattats vid styrelsemöten och årsmöten.

Föreningens företrädare utåt är styrelsens ordförande. Samtliga styrelseledamöter skall jobba för föreningens intressen och främja dess anseende.

#### § 16. **Särskilda uppgifter för vissa styrelseledamöter**

För att äga giltighet ska föreningens skriftliga handlingar undertecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande eller i ekonomiska ärenden av styrelsens ordförande och kassör. Dessa har dock rätt att utfärda fullmakter för befintlig personal så att en fullmaktsinnehavare kan vidta åtgärder som är ändamålsenliga och nödvändiga för den löpande verksamheten.

Då fara för föreningens säkerhet föreligger äger även föreningens ordförande rätt att i ärenden som faller under årsmötets ansvar, självständigt och på eget ansvar, vidta åtgärder. Vidtagna åtgärder skall dock i efterhand godkännas av föreningens behöriga organ.

Vice ordförande skall stödja ordföranden i dennes arbete med att sköta föreningens aktiviteter. Kassören ansvarar för vederbörlig användning av föreningens ekonomiska medel. Vid behov företräds ordförande, vice ordförande och kassör av suppleanter.

§ 17. **Revisorer**

Två revisorer väljs på årsmötet. Mandattiden utgör ett år. Revisorerna behöver inte vara medlemmar i föreningen. De skall vara oberoende och opartiska och får inte samtidigt med sitt revisorsuppdrag vara ledamot i styrelsen. Återval är möjligt. Behövs en nominering före kommande årsmöte skall styrelsen utse revisorer. Denna skall då i efterhand godkännas på nästkommande årsmöte.

Senast tre veckor före ekonomiskt årsmöte skall styrelsen lämna över verksamhetsberättelse och protokoll samt räkenskaper till revisorerna för granskning.

Revisorernas uppgift är framför allt:

1. Att granska föreningens ekonomi samt att medlen för varje räkenskapsår används i enlighet med stadgarna.
2. Att utan dröjsmål lämna över revisionsberättelse till styrelsen.

Revisorerna skall dessutom beakta alla tillämpliga lagar, framför allt 21 § 2-5 mom. i den österrikiska föreningslagen, Vereinsgesetz 2002, i aktuell lydelse.

§ 18. **Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

§ 19. **Skiljedomare**

För avgörande av föreningens tvister inkallas i första hand föreningens interna skiljedomare. Skiljedomare är en av revisorerna. Det åligger revisorerna gemensamt att utse en ansvarig och i sakfrågan opartisk skiljedomare per ärende och denne fattar beslut efter bästa förmåga.

Skiljedomarens mål skall vara att internt och utan att anlita en domstol avgöra tvister enligt ett snabbt förfarande och därvid framför allt höra alla parter. För detta ändamål skall parterna i tvisten kallas till en eller flera muntliga förhandlingar.

Såvida förfarandet inför skiljedomaren inte avslutas inom sex månader efter kallelse kan rättsliga åtgärder vidtas. Förfarandet inför skiljedomaren avslutas med parternas förlikning eller med skiljedomarens skriftliga rekommendation. I tvister som inte avser rättsliga ärenden skall skiljedomarens utslag vara slutgiltigt.

§ 20. **Föreningens upplösning**

Upplösning av föreningen kan endast göras på ordinarie årsmöte och måste utlysas i kallelsen. Upplösning kräver 2/3 majoritet och att beslutet bekräftas vid ett extra årsmöte tidigast en månad efter det ordinarie årsmötet eller vid nästa årsmöte.

Upplöses föreningen skall tillgängliga medel efter avdrag av skulder disponeras i enlighet med föreningens syfte efter styrelsens beslut.

Föreningens sista styrelse skall senast fyra veckor efter det att giltigt beslut att upplösa föreningen fattats skriftligen informera behörig föreningsmyndighet om den frivilliga upplösningen. Det är vidare styrelsens ansvar att inom samma tid kungöra föreningens frivilliga upplösning i en officiell tidning.