

# Svenska Skolan i Wien

Scheibelreitergasse 15  
AT-1190 Wien



---

Tel.....+43-(0)1-320 79 80  
E-Mail.....svenskaskolan@svenskaskolan.at  
Website.....[www.svenskaskolan.at](http://www.svenskaskolan.at)  
ZVR-Zahl ....972744415

Augusti 2018

## Verksamhetsplan läsår 2018–2019



## 1. Inledning

Det är med glädje vi ser framemot att starta upp ett nytt läsår på Svenska Skolan. Vi ser ljus på framtiden och det är stort intresse för vår förskola, förskoleklass och grundskola.

Förskolan har fulla grupper med 15 barn på Bullerbyn och 21 barn på Junibacken. I förskoleklassen är det 10 elever och i grundskolan åk 1–6 har vi 22 elever anmälda. Vi kommer även ha 1 elev i åk 7 som läser genom Sofia Distans och har handledning på vår skola. Eleverna i grundskolan kommer att vara fördelade i tre undervisningsgrupper under flertalet av lektionerna.

Vi är stolta att informera er att förskoleklassen och grundskolan genomgick en kontroll av svenska Skolinspektionen i mars 2018 och blev godkända utan några anmärkningar.

Under sommaren har skett en stor ombyggnation i källaren vilket gör att rummet har betydligt mer ljusinsläpp och friskare luft. Det har blivit fantastiskt fint, titta gärna in!

Ett projekt som kommer att fokuseras i början av höstterminen är att hitta en permanent lösning för barnen/elevernas garderob i källaren.

Vi har infört ett nytt avgiftssystem på förskolan och i förskoleklass vilket innebär att vi kan bibehålla den höga personaltäteten med tre pedagoger i varje grupp. Vi har fått mycket positiv respons för att bedriva vår verksamhet på tre språk vilket vi kommer att fortsätta med. På förskola, förskoleklassen och på fritids arbetar pedagoger som talar svenska, tyska och engelska.

Personalstyrkan från förra året är stabil och kvarstår förutom de lärare som arbetade som assistenter då de barn/elever inte längre går kvar på vår skola.

Skolans nya styrelse trädde i kraft den 1 juli -18 där Anders Klippholm sitter kvar som ordförande, Merle Frömel som vice ordförande och Johny Abi Haidar som kassör. Övriga styrelsemedlemmar följer i dokumentet.

De som arbetar och verkar inom Svenska Skolan i Wien ska betona det skandinaviska och internationella lärandet och i största möjliga mån leva upp till våra ledord:

***”Trygga barn tar stora steg ut i livet”***

## 2. Organisation

*Mål: Bedriva tillfredsställande verksamhet med kvalificerad och kompetent personal.*

### 2.1

**Ledning, administration och servicetjänster kommer att fördelas på följande personer:**

Susanne Hiort	rektor
Ulrika Göthlin	administratör
Marleen Zotter	dataansvarig
Mats Hiort	handyman & köksansvarig
Reinhard Koblmüller	skolläkare
Stefanie Gritsch	skyddsombud

### 2.2

#### **Grundskolan, åk 1–7**

Alla lärare i skolan har ferietjänster vilket innebär att de har arbetat in tid för ledighet som tas ut i samband med elevernas lovdagar. Lärartjänsterna i grundskolan är deltidstjänster. Vi har prioriterat så att lärarna undervisar i så stor del som möjligt i de ämne som de har behörighet för.

I grundskolan kommer följande pedagoger att arbeta:

Ann-Louise Nilsson	klasslärare åk 1
Cecilia Zechner	klasslärare åk 2
Emma Leduc	klasslärare åk 3–7
Katarina Kåhre	extra resurs åk 2 + tyska åk 3–7
Katrin Raschböck	native tyska åk 1–7
Susanne Hiort	matematiklärare åk 1–7
Gunnel Nilsson	idrottslärare åk 1–7
Julia Hartmann	native engelska åk 1–7
Vakant	musiklärare

För att få en tydlighet och trygghet för elever och föräldrar kommer eleverna att ha en ansvarslärare som de i första hand kan vända sig till och som kommer att hålla i elevens utvecklingssamtal.

#### **2.3 Förskoleklassen**

I förskoleklassen kommer följande pedagoger att arbeta:

Natalie Mikikits	extra resurs + klasslärare
Vanda Hadzic	klasslärare
Martin Gomez-Riviere	native engelska

## 2.4 Fritids

Personalen på fritids talar svenska, tyska och engelska för att bevara och öka elevernas kunskaper i alla tre språken.

På fritids kommer följande pedagoger att arbeta:

Katherine Stamerjohn	engelsktalande pedagog (ansvarig för fritids)
Natalie Mikikits	österrikisk förskollärare
Vanda Hadzic	svensk pedagog
Martin Gomez-Riviere	engelsktalande pedagog

## 2.5 Lönneberga förskola

*Lönneberga der Bilinguale Kindergarten* är en del av Svenska Skolan.

Förskolan är delade på två grupper, Junibacken för barn 3–5 år och Bullerbyn för barn 2–3 år.

På förskolan kommer följande pedagoger att arbeta:

Ida Ahlfont	Junibacken, svensk förskollärare
Stefanie Gritsch	Junibacken, österrikisk förskollärare
Katherine Stamerjohn	Junibacken, engelsktalande pedagog
Martin Gomez-Riviere	engelsktalande pedagog (1 dag/veckan)
Marleen Zotter	Bullerbyn, svensk/österrikisk förskollärare
Lisa Hartmann	Bullerbyn, österrikisk barnskötare
Verena Antonov	Bullerbyn, österrikisk förskollärare

## 2.6 Kompletterande svenska

På kompletterande svenska kommer följande lärare att arbeta:

Katarina Kähre	svensk lärarexamen
Ann-Louise Nilsson	svensk lärarexamen

### **3. Personal**

***Mål:** Anställningstrygghet för personal. Föreningen skall följa rekommenderade lönetabeller och anställningsförhållande enligt österrikiska bestämmelser.*

Personalstyrkan från förra året är stabil och kvarstår förutom de lärare som arbetade som assistenter då de barn/elever inte längre går kvar på vår skola.

Arbetsveckan uppgår till 38 timmar för samtliga anställda (exklusive eventuell övertid). Kraven som anges i aktuella förordningar om minimilön tillämpas för samtliga anställda, uppföljning och nödvändiga revideringar sker. Lönerna uppdateras den 1 januari varje år när de nya avtalen träder i kraft.

Den totala kostnaden för personalens löner (inkl. sociala avgifter) uppgår i budgeten till 655 830 EUR.

#### **3.1 Kompetensutveckling**

***Mål:** Ge möjlighet för personalen att utveckla sin kompetens.*

För kompetensutveckling finns det avsatt 5 000 EUR. Nytt för i år är att all personal har ett belopp på 200 euro/person. I samråd med rektor bestäms hur dessa pengar ska användas.

Rektor och lärare från de olika verksamheterna kommer att delta i nätverkskonferens för svenska utlandsskolor som anordnas i Marbella 18–21 oktober -18.

## 4. Styrelsen

**Mål:** Ha god kunskap om skolans organisation och verksamhet.

Styrelsen är ytterst ansvarig för skolans verksamhet. Det innebär att styrelsen har det yttersta ansvaret för undervisning, ekonomi, personal och administration och skall se till att verksamheten bedrivs enligt tillämpliga lagar, regler och villkor.

Styrelsens roll är också att säkerställa den operativa driften av verksamheten så att kvaliteten på föreningens verksamhet håller hög standard, skolan och dess miljö skapar trygghet för barnen, att verksamheten utvecklas och i mesta möjliga mån tillgodoser medlemmarnas behov och att skolans ekonomi tillåter en långsiktig drift av Svenska Skolan i Wien.

Styrelsen skall löpande utvärdera den operativa verksamheten utifrån de visioner, mål och strategier som anges i skolan utvecklingsplan, samt säkerställa att dessa reflekteras i övriga styrelsedokument och i den dagliga verksamheten.

Styrelsen skall sammanträda på regelbunden basis (styrelsemöten) och tillsätts av ordinarie eller extra årsmöte. Detaljer kring antalet ledamöter och mandatperiod för ledamöterna framgår i föreningens stadgar.

Styrelsen består av följande personer:

Anders Klippholm	Ordförande
Merle Frömel	vice ordförande
Johnny Abi Haidar	Kassör
Susanne Hiort	Rektor
Reinhard Koblmüller	ledamot
Jan Norrman	ledamot
Frida Palmér	suppleant
Jeanette Bergström	Skolverkets representant
Ulrika Göthlin	administratör
Utses i augusti	personalrepresentant
Peter Ahlfont	revisor
Frank Wagenbauer	revisor

## 5. Elevsituationen

### 5.1 Grundskolan

Åk 1	9
Åk 2	6
Åk 3	3
Åk 4	3
Åk 5	1
Åk 7	1

### 5.2 Förskoleklass

- 11	3
- 12	7

Statsbidraget från Skolverket för eleverna i förskoleklassen och grundskolan beräknas uppgå till 111 000 EUR för hela verksamhetsåret.

Avgifterna för eleverna och för åk 1–7 beräknas uppgå till 209 500 EUR.

### 5.3 Förskolan

I skrivandets stund är 34 barn anmälda till höstterminen på förskolan, vi har stora förhoppningar att vara 35 barn vid starten i augusti.

Födda -13	6
- 14	9
- 15	13
- 16	8

Bidragen från MA10 i Wien beräknas uppgå 229 383 EUR för hela året.

Avgifterna för barnen i förskoleklassen och förskolebarn beräknas uppgå till 225 597 EUR.

### 5.4 Fritids

Fritids kommer att vara öppet varje dag kl.13.30–17.00.

I stort sett alla barn som går i förskoleklassen och grundskolan förväntas att även delta i fritidsverksamheten.

Fritidsavgiften ingår i förskoleklassen avgift, för eleverna i åk 1–6 är den per läsår 1 500 EUR

### 5.5 Kompletterande svenska

Grupper för kompletterande svenska planerar vi att bedriva på måndagar i skolans lokaler och på tisdagar i Hietzing, 13. Bezirk.

Beroende på hur många elever som anmäler sig planerar vi för en respektive två grupper båda dagarna. Vid ett elevantal över 10 blir det två grupper.

Avgifterna för kompletterande svenska beräknas uppgå till 11 960 EUR. Statsbidraget från Skolverket beräknas till 6 500 EUR.

## **6. Svenska Skolan i Wiens verksamheter och aktiviteter för läsåret 2018/2019**

### **6.1 Grundskolan**

**Mål:** Ge varje elev möjligt att utvecklas så långt som möjligt efter deras egna förutsättningar.

Skoldagen kommer att starta varje dag 08.20 och sluta enligt varje schema för årskursen. Verksamheten kommer vara fördelade i tre undervisningsgrupper åk 1, åk 2 och åk 3–7. Skolans prioriterade områden är Kunskap, Språk, Kultur och Samverkan.

Teman man kommer att ägna särskilt fokus under kommande läsår presenteras på föräldramötet i september.

*Skolans läsårstider Bilaga 1*

### **6.2 Förskoleklass**

**Mål:** Ge barnen en trygg övergång från förskolan till åk 1.

Förskoleklassen arbetar med skolförberedande aktiviteter. Verksamheten bedrivs på svenska, tyska och engelska och riktar sig till barn året innan de ska börja åk 1. Förskoleklassen har samma öppettider och läsårstider som grundskolan.

Veckoschema och teman man kommer att ägna särskilt fokus under kommande läsår presenteras på föräldramötet i september.

*Förskoleklassens läsårstider Bilaga 2*

### **6.3 Förskolan**

**Mål:** Ge varje barn möjlighet att utvecklas så långt som möjligt efter deras egna förutsättningar.

Förskolans verksamhet är öppen varje dag 08.00–17.00 och kommer att vara stängd 2 veckor i samband med jullovet v. 52- v.1 och 4 veckor i samband med sommarlovet v. 31, 32, 33 och 34.

Förskolans verksamhet fördelas på två grupper, Bullerbyn med 15 barn för barn 2–3 år och Junibacken med 21 barn för barn 3–5 år.

Veckoschema och teman man kommer att ägna särskilt fokus under kommande läsår presenteras på föräldramötet i september.

*Förskolans läsårstider Bilaga 3.*

### **6.4 Fritids**

**Mål:** Erbjud barnen roliga och utvecklande aktiviteter efter skolan, samtidigt som man på ett lekfullt sätt tränas i socialt samspel med andra barn och vuxna.

Fritidsverksamheten kommer att vara öppen från det att skoldagen slutar till 17.00 varje dag och under skolans lov. I samband med sommarlovet är det öppet juni, stängt juli och stängt fram till skolstarten i augusti.

Barnen erbjuds olika aktiviteter på fritids såsom utflykter, uteaktiviteter, pyssel mm. Sedan ett par år är även fritids trespråkigt vilket det även kommer att vara under 2018–2019.

### **6.5 Kompletterande svenska**

**Mål:** Förstärka och utveckla det svenska språket i både tal och skrift.

Undervisningen vänder sig till elever som går i andra grundskolor. Eleven skall ha grundläggande kunskaper i svenska.

Vi planerar att bedriva undervisningen på måndagar i Svenska Skolans lokaler och på tisdagar i Hietzing av utbildade lärare i svenska. Barnen delas in i grupper efter ålder och nivå så att



undervisningen ska kunna bli så individanpassad som möjligt, men ändå tillsammans med kamrater på samma nivå.

## **6.6 Hela verksamheten**

**Mål:** Säkerställa en trygg och trivsamt miljö för barn och pedagoger

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas tillsammans med personalen, delges styrelse vid varje nytt läsår och revideras vid behov.

Som tillägg till planen finns en kartläggning av kränkande behandling. Kartläggningen genomförs en gång per läsår i samverkan med pedagoger, föräldrar och barn. Kartläggningen utvärderas vid varje terminsslut.

**Mål:** Att bibehålla en stabil finansiell situation för hela verksamheten.

Administratören gör månadsvisa uppföljningar och uppdateringar av budgeten i samråd med skolans rektor och kassör. Budgeten följs sedan upp på varje styrelsemöte. Skolan har kontrakt med en Steuerberater (Akkurata) som har hand om bokföring och hanterar löneutbetalningar till de anställda.

Ekonomiskt årsmöte, med presentation av årets bokslut och verksamhetsberättelse, kommer att äga rum i oktober 2018.

Verksamhetens revisorer är Peter Ahlfont och Frank Wagenbauer under kommande läsår.

**Mål:** Säkerställa god beredskap vid eventuell krishantering

Skolan har en beredskapsplan för krishantering för det fall något skulle inträffa på skolan.

I krisgruppen ingår för närvarande rektor Susanne Hiort, personalrepresentant Ida Ahlfont, kyrkoherde vid Svenska kyrkan i Wien och skolläkare Reinhard Koblmüller. Krisgruppen skall ha ett inledande möte i början av höstterminen för en genomgång av beredskapsplanen, förtydligande av de roller som ingår i planen, kontroll av att beredskapsplanen samt material som nämns i planen (t.ex. förstahjälpen väska) finns tillgänglig på skolan samt diskussion om eventuell revidering av innehållet i planen.

**Mål:** Att marknadsföra verksamheten till strategiska målgrupper.

### **Marknadsföring**

Rektorn arbetar kontinuerligt med marknadsföring av skolan. Det innebär bl.a. att delta i aktiviteter som anordnas av Svenska ambassaden och övriga svenska organisationer. Att vara kända på de olika skandinaviska ambassaderna och hos Wiens största relocation firmor är också en viktig del av vår marknadsföring.

### **Sponsorgrupp**

Inför kommande läsår behöver en ny sponsorgrupp tillsättas. Förfrågan kommer att gå ut till föräldrar om någon har intresse att delta.

1 500 EUR är avsatt i budgeten för marknadsföring.

**Mål:** Säkerställa en trivsamt miljö samt bibehålla skolans lokaler och uteplatser i gott skick

Kontakt med vår hyresvärdinna Frau Hietel sker regelbundet vilket är mycket viktigt för löpande rapportera om vår verksamhet och förändringar som vi gör. Skolan har även en handyman som sköter diverse sysslor ute och inne.

3 000 EUR är avsatt i budgeten till skolans lokaler och trädgård.

**Mål:** *Upprätthållande av hög kvalitet på verksamheten – kvalitetsarbete*

Förskolans och skolans pedagogiska personal gör löpande planering, utvärdering och uppföljning för att behålla kvalitén i de olika verksamheterna. Varje ny termin börjar med planeringsdagar för personalen, så kallade A – dagar, då det bl.a. görs en grovplanering av vilka teman verksamheten ska innehålla under kommande termin. Detaljerad planering, utvärdering och uppföljning görs sedan av varje arbetslag och enskild lärare löpande inför varje vecka.

Uppföljning och utvärdering enligt Lokala målplanen och av undervisningen görs efter varje läsår.

Utvecklingssamtal sker en gång per termin enligt följande rutin:

- Grundskolan

Individuella mål till varje elev kommer att upprättas i början av terminen och följas upp på utvecklingssamtal som genomförs en gång per termin med elever och föräldrar. För dokumentation av samtalen använder vi oss av Skolverkets blanketter för skriftliga omdömen och framåtsyftande planering.

- Förskolan & förskoleklassen

En gång per år håller förskollärarna utvecklingssamtal tillsammans med föräldrarna. Till grund för detta har personalen observerat barnet efter ett observations-underlag och intervjuat varje barn.

- Styrelsen

Styrelsen skall löpande hålla medlemmarna underrättade om styrelsebeslut och annan viktig information som rör verksamheten. Styrelseprotokollen skall finnas tillgängliga efter varje styrelsemöte på engelska.

**Mål:** *Personal strävar efter att ha en kontinuerlig och öppen dialog med föräldrarna.*

Personalen lägger stor vikt vid den dagliga kontakten med föräldrarna. Föräldrarna bjuds in till föräldramöte på höstterminen och en föräldraaktivitet på vårterminen och ombeds också att fylla i en trivselenkät en gång per år (maj 2019).

## **7. Budget 2018/2019**

Bifogad budget är antagen av medlemmarna på årsmötet den 8 maj 2018. *Bilaga 4*

**Upprättad av rektor och godkänd av ordförande 14 augusti 2018**

\_\_\_\_\_  
Susanne Hiort, rektor

\_\_\_\_\_  
Anders Klippholm, ordförande